

	Lernen lernen und organisieren	Informationsquellen suchen, erschließen und verstehen	Dokumentation	Präsentation	Kommunikation
5	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsplatz organisieren - Arbeitsmaterial auf Vollständigkeit prüfen - Tasche packen - Lernzeiten planen - Regeln für Heft- u Mappenführung einhalten - Lerntechniken erwerben - Freiarbeit und Wochenpläne weiterführen - mit Lernsoftware umgehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Umgang mit Nachschlagewerken einüben - einfache Schaubilder und Diagramme auswerten - Lesestrategien einüben - Bibliothek besuchen - Mindmap erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Daten- und Messergebnisse darstellen - Rechtschreibung trainieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Lernplakate erstellen - kurze Vorträge halten - freies Sprechen trainieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsregeln aufstellen u einhalten - Redebeiträge anderer aufgreifen und weiterführen - Feedback geben
6	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterführung einzelner Aspekte aus Kl. 5 	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der Internetrecherche erlernen - Weiterführung Kl. 5 	<ul style="list-style-type: none"> - Versuchsprotokoll u Ergebnisplakat anfertigen - Ergebnisprotokoll anfertigen - Portfolioarbeit weiterführen - Mindmapping (Brainstorming, Clustern, Mindmapping) - Textverarbeitung anwenden 	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterführung Kl. 5 	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterführung Kl. 5
7/ 8	<ul style="list-style-type: none"> - Taschenrechner einführen - Begriffsnetz (Conceptmap) erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterführung Recherche - Bilder erschließen 	<ul style="list-style-type: none"> - Berichte schreiben - Quellenangaben und Zitiertechniken erlernen - Thesenpapier erstellen - Tabellenkalkulation anwenden 	<ul style="list-style-type: none"> - mediengestützte Präsentationen erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumentationstechniken anwenden
9	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsplanung - Terminplanung anwenden u verfeinern 		<ul style="list-style-type: none"> - Mitschriften selbstständig anfertigen - Berufswahlordner anlegen 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewerbung/ Lebenslauf verfassen 	<ul style="list-style-type: none"> - weitere Diskussionsformen erwerben